

## Registrazione Preliminare

### Intestazione:

Indicare il richiedente contratto NOME COGNOME CODICE FISCALE EMAIL (può essere SOLO una delle parti o il mediatore del contratto).

Se richiedente agisce come legale rappresentante di società indicare **ragione sociale e codice fiscale della società**. Se ditta individuale il codice fiscale della persona fisica corrisponde a quello della ditta. Se il richiedente è persona fisica compilare solo i primi due campi.

N.B. Il richiedente è responsabile della conservazione dell'originale del contratto.

### Dati del contratto:

Indicare l'Ufficio di Agenzia delle Entrate presso il quale registrare (in caso di eventuali interazioni in presenza).

Indicare la data di stipula del contratto da registrare.

Indicare 1 foglio ogni 100 righe di contratto (ogni Foglio è composto da 4 facciate-pagine da 25 righe cadauna).

Indicare il numero di copie firmate in originale rilasciate alle parti (minimo 1 che deve necessariamente rimanere nelle mani del richiedente la registrazione in caso di verifica dell'Agenzia delle Entrate).

Barrare la casella se nel contratto c'è condizione sospensiva (in caso di condizione sospensiva occorre indicare gli anticipi e le caparre solo se già effettivamente versati, se sono sottoposti alla sospensiva non vanno indicati).

Barrare in caso di agevolazioni fiscali a seguito di calamità o altri eventi eccezionali.

Barrare se presenti allegati al contratto ed indicare per verbali di consegna o scritture private 1 allegato ogni 100 righe, per ricevute, quietanze o planimetrie invece vanno indicati per 1 allegato per ogni unità.

### Venditori Acquirenti:

Indicare esclusivamente nome, cognome e codice fiscale di tutte le parti del contratto (chi possiede il diritto e lo cede e chi lo acquista).

### Contratto:

Barrare l'oggetto del contratto, se immobile, altri beni o entrambi. Indicare il prezzo di compravendita indicato nel contratto e le eventuali caparre ed acconti già versati.

#### Nota1 Imposte allegati

Una marca da bollo da € 16 ogni 100 righe di scrittura allegata, una marca da bollo da € 2 ogni ricevuta di pagamento o quietanza allegata, una marca da bollo da € 1 in caso di mappe, planimetrie o disegni.

#### Nota2 Comodato d'uso

In caso di comodato d'uso utilizzare lo stesso modo, omettendo i dati superflui.

Barrare la casella se il contratto è soggetto ad IVA. Barrare la casella se nel contratto vi è indicata una clausola penale anche se non avverata.

### **Immobile:**

Compilare poi tutti i campi dei dati catastali copiando dalla visura catastale per immobile. Barrare la casella urbano se l'immobile è registrato al catasto fabbricati e non terreni. Barrare la casella in via di accatastamento se l'immobile è in costruzione o ristrutturazione e non è censito al momento nel registro dell'Agenzia delle Entrate. In caso di immobile in via di accatastamento occorre indicare l'indirizzo dell'immobile.

### **Iban intestazione**

È sempre obbligatorio indicare IBAN **(il pagamento dell'eventuale imposta deve essere associato ad IBAN di conto corrente italiano intestato ad una delle parti o al mediatore).**

Attenzione, ci sono banche non accreditate all'addebito diretto, molte prepagate non hanno la possibilità di addebito diretto. In caso di difformità la banca non addebita l'imposta ed avremo uno scarto appunto nel versamento dell'imposta che dovrà essere successivamente sanata per evitare futuri accertamenti. L'intestatario dell'IBAN ed il richiedente la registrazione devono coincidere.

### **Firma:**

Indicare luogo e data. La delega va sempre firmata dal richiedente.

### **Nota1 Imposte allegati**

Una marca da bollo da € 16 ogni 100 righe di scrittura allegata, una marca da bollo da € 2 ogni ricevuta di pagamento o quietanza allegata, una marca da bollo da € 1 in caso di mappe, planimetrie o disegni.

### **Nota2 Comodato d'uso**

In caso di comodato d'uso utilizzare lo stesso modo, omettendo i dati superflui.