

Nuova registrazione

Intestazione:

Indicare il richiedente contratto NOME COGNOME CODICE FISCALE EMAIL (può essere SOLO una delle parti o il mediatore del contratto).

Se richiedente agisce come legale rappresentante di società indicare **ragione sociale e codice fiscale della società**. Se ditta individuale il codice fiscale della persona fisica corrisponde a quello della ditta. Se il richiedente è persona fisica compilare solo i primi due campi.

N.B. Il richiedente è responsabile della conservazione dell'originale del contratto.

Tipo contratto:

Barrare la casella corretta, e spuntare la casella apposita se si tratta di un contratto a regime agevolato vidimato in base ad accordo territoriale.

Indicare data di stipula, date di durata, canone annuo (se il contratto è di durata inferiore all'anno il canone da indicare è il canone dell'intero periodo, se il contratto è di durata intermedia il canone da indicare è quello dell'annualità con obbligo di indicare pagamento per intera durata in basso, l'imposta sarà calcolata sull'intero periodo locativo)

Indicare nome o ragione sociale, CF del garante o del fideiussore (attenzione ad indicare sempre CF e non P.IVA in caso di persona giuridica). Possono essere inseriti al massimo due codici fiscali. Indicare inoltre importo se la garanzia è limitata, oppure l'intero canone se la garanzia è illimitata.

Indicare l'ufficio di Agenzia delle Entrate presso cui registrare (esempio Roma 1 Trastevere).

Indicare 1 foglio ogni 100 righe di contratto (ogni Foglio è composto da 4 facciate-pagine da 25 righe cadauna).

Indicare il numero di copie firmate in originale rilasciate alle parti (minimo 1 che deve necessariamente rimanere nelle mani del richiedente la registrazione in caso di verifica dell'Agenzia delle Entrate).

Indicare il numero di fogli di allegati al contratto: verbali di consegna o scritture private vanno indicati per 1 ogni 100 righe, ricevute, quietanze o planimetrie invece vanno indicati per 1 ogni unità. E' obbligatorio specificare sempre il numero di planimetrie per evitare di pagare in più, in quanto assolvono una imposta di bollo minore.

Barrare la casella se si vuole o si deve tassare atto per intera durata, se invece il canone delle annualità è diverso specificare le varie annualità.

Locatori Conduttori:

Indicare nome cognome e CF del/dei locatori e barrare la casella per eventuale soggezione ad iva.

Nota1 Costo garante

Esente in caso di cedolare secca, 0,50% dell'importo totale a garanzia negli altri casi.
L'imposta minima è 200 €, calcolata sulla somma tra imposta registro ed imposta sul garante.

Immobile:

Barrare la casella principale se si tratta di immobile principale e non di pertinenza, barrare urbano se si tratta di catasto urbano e non catasto terreni, barrare intero se l'oggetto è l'immobile intero e non una porzione. Compilare poi tutti i campi dei dati catastali copiando dalla visura catastale per immobile.

Regime Fiscale:

Indicare per tutti i Locatori, Codice fiscale, percentuale di possesso e nel caso spuntare per richiedere opzione cedolare secca.

Iban intestazione

È sempre obbligatorio indicare IBAN **(il pagamento dell'eventuale imposta deve essere associato ad IBAN di conto corrente italiano intestato ad una delle parti o al mediatore).**

Attenzione, ci sono banche non accreditate all'addebito diretto, molte prepagate non hanno la possibilità di addebito diretto. In caso di difformità la banca non addebita l'imposta ed avremo uno scarto appunto nel versamento dell'imposta che dovrà essere successivamente sanata per evitare futuri accertamenti. L'intestatario dell'IBAN ed il richiedente la registrazione devono coincidere.

Firma:

Indicare luogo e data. La delega va sempre firmata dal richiedente.

Nota1 Costo garante

Esente in caso di cedolare secca, 0,50% dell'importo totale a garanzia negli altri casi.
L'imposta minima è 200 €, calcolata sulla somma tra imposta registro ed imposta sul garante.